

Vnitřní směrnice o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole

Účinnost od 1. 9. 2024

Tímto dnem zároveň pozbývá platnost předešlá směrnice s Č.j.: MSP524/2023

Č.j.:MSP467/2024

Obsah: 1. Úvodní ustanovení
2. Stanovení výše úplaty
3. Splatnost úplaty a opakované neuhrazení
4. Osvobození od úplaty
5. Snížení úplaty
6. Závěrečná ustanovení

Přílohy: č.1 Výpis z usnesení o stanovení úplaty zřizovatelem na daný školní rok

Č.2 Snížení úplaty v době omezení nebo přerušení provozu MŠ

1. Úvodní ustanovení

Ředitelka Mateřské školy Ostrava- Petřkovice, U kaple 670, příspěvkové organizace, podle §123 odst. 4 zákona číslo 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a v souladu s § 6 odst. 2 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů vydává směrnici o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole (dále jen „úplata“).

2. Stanovení výše úplaty

Výši úplaty na daný školní rok stanovuje dle změny ustanovení § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“), zřizovatel mateřské školy (Úřad městského obvodu Petřkovice), přičemž měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout 8 % základní sazby minimální mzdy za měsíc, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty (§ 6 odst. 2 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání).

Výše úplaty pro daný školní rok je uvedena v příloze č. 1 této směrnice.

3. Splatnost úplaty a opakované neuhrazení úplaty

Úplata se hradí bankovním převodem (inkasní platby) vždy do 10. dne v daném kalendářním měsíci společně se stravným. Platbu lze provést po domluvě s vedoucí školní jídelny ve výjimečných případech také v hotovosti.

Opakované neuhrazení úplaty může být důvodem k ukončení předškolního vzdělávání dítěte.

Ředitelka mateřské školy může po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí

úplatu za vzdělávání v mateřské škole ve stanovené době a nedohodne si s vedoucí školní jídelny jiný termín úhrady.

4. Osvobození od úplaty (podle § 6 odst. 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb.)

Osvobozen od úplaty je

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
- c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
- d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče,

pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce mateřské školy!

Pokud zákonný zástupce dítěte tuto skutečnost prokáže ředitelce mateřské školy přede dnem splatnosti úplaty a podá ředitelce mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitelky mateřské školy o této žádosti nabyde právní moci.

Vzdělávání v mateřské škole zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku (§ 123 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění).

5. Snížení úplaty

V kalendářním měsíci, ve kterém bude provoz mateřské školy omezen nebo přerušen po dobu přesahující 5 kalendářních dnů (zpravidla v červenci), bude úplata snížena v poměru k rozsahu omezení nebo přerušení provozu. Pokud bude provoz mateřské školy přerušen na dobu celého kalendářního měsíce (zpravidla srpen), úplata bude ředitelkou MŠ snížena na 0,- Kč.

Stanovené snížení úplaty bude zveřejněno na nástěnkách v šatnách dětí a na internetových stránkách mateřské školy a to nejpozději 2 měsíce před plánovaným přerušením nebo omezením provozu MŠ, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitelky mateřské školy o přerušení nebo omezení provozu.

Výpočet a snížení úplaty bude uvedeno v přílohách č. 2 této směrnice.

O snížení úplaty může zákonný zástupce písemně požádat ředitelku také z důvodu dlouhodobé nemoci nebo léčebného pobytu dítěte a to nejpozději do 14 dnů od ukončení absence dítěte.

6. Závěrečná ustanovení

Veškeré změny či dodatky k této směrnici musí být učiněny písemnou formou.

Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou mateřské školy a je účinná od 1. září 2024.

V Ostravě- Petřkovicích dne 19. 06. 2024

Bc. Miroslava Hrubá
Ředitelka školy